



Federatie van
Taxateurs Makelaars Veilinghouders
in Roerende Zaken

Protocol verantwoordelijkheden en taken Hoofdbestuur en Secties Federatie TMV

Vastgesteld op 29 september 2025

PROTOCOL VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN HOOFDBESTUUR EN SECTIES FEDERATIE TMV

Om te voorkomen dat in de loop der tijd de scheidslijn tussen verantwoordelijkheden en taken van het Hoofdbestuur enerzijds en de Secties anderzijds gaat verwateren is dit Protocol in 2024 opgesteld en in 2025 hernieuwd.

In dit Protocol wordt beschreven welke verantwoordelijkheden en taken bij welk Orgaan horen. Het zijn geen nieuwe of andere regels, maar een verduidelijking van bestaand beleid, zoals dat is vastgelegd in Statuten, Reglementen en Protocollen en zich in de afgelopen decennia in de praktijk heeft gevormd.

Het valt onder de verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur om de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen Hoofdbestuur en Secties te bewaken en zo nodig te handhaven.

1. Verantwoordelijkheid Hoofdbestuur

Het Hoofdbestuur is verantwoordelijk voor:

- Statuten
- Reglementen
- Protocollen

En daaruit voortvloeiend:

- Algemene Ledenvergadering
- Opstellen jaarrekening en begroting
- Erkenningsregelingen
- Klachtenregeling
- Examens
- Toelatingsbeleid nieuwe leden
- Delegeren van taken die vallen onder de verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur aan secretariaat en adviseurs

2. Taken Hoofdbestuur

Het beleid van de Federatie TMV wordt bepaald en uitgezet door het Hoofdbestuur.

Hieronder valt onder meer:

1. Het toelatingsbeleid van nieuwe leden.
Het aannemen of afwijzen van leden wordt gedaan door het Hoofdbestuur. Ook het benoemen van begunstigers wordt gedaan door het Hoofdbestuur.

2. Verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de organisatie en inhoud van de examens.
Het Hoofdbestuur stelt het examenreglement op, stelt toetsingsreglementen vast, alsmede de wijze waarop een Certificaat van vakbekwaamheid kan worden verkregen. De verantwoordelijkheid voor de wijze waarop de certificering wordt uitgevoerd ligt bij Hobéon. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de examens ligt bij het Hoofdbestuur. De uitvoering van de examens, waaronder mede wordt verstaan de inhoud ervan, ligt bij de Secties.
Voor de uitvoering van de examens is een Examencommissie actief, die door de het Hoofdbestuur wordt benoemd.
Een en ander is uitgewerkt in het Reglement Examens Federatie TMv – algemeen.

2. De aansturing van het secretariaat.
Het secretariaat voert enkel zaken uit die behoren tot de taken van het Hoofdbestuur. Op het gebied van het organiseren van examens blijft dit beperkt tot de formele zaken (facturering, uitnodigen en toesturen vereiste stukken).

3. Het Hoofdbestuur is aanspreekpunt voor externe contacten en gesprekspartners, zoals overheden, pers en andere (koepel)organisaties etc.

4. Het Hoofdbestuur is aanspreekpunt richting Hobéon als certificerende organisatie.

5. Op het gebied van PR & Communicatie heeft het Hoofdbestuur een tweeledige taak:
 - a). richting de leden → nieuwsbrieven, website etc.
 - b). richting de buitenwereld → website, persberichten etc.

Het Hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de inrichting en het onderhoud van de website. Indien daaraan behoefte is kan er door de Sectie een eigen deel worden ingericht, voor zover het niet aangelegenheden betreft die onder de verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur vallen.

6. Het Hoofdbestuur is verantwoordelijk voor het bevorderen van algemene kennis, bijvoorbeeld op juridisch en ethisch gebied. Het gaat daarbij om onderwerpen die voor alle leden van belang zijn en dus sectie-overstijgend van aard zijn. Hierbij kan worden gedacht aan waardedefinities, modelvoorbladen, algemene voorwaarden, modellen opdrachtbevestigingen, met inbegrip van Reglementen en Protocollen. Ook valt hieronder het actualiseren van bestaand beleid (zoals met de waardedefinities is gebeurd), het ontwikkelen van nieuw beleid (zoals hoe moet worden omgegaan met zogeheten desktoptaxaties) of het uitfaseren van bestaand beleid.
7. De financiën worden centraal aangestuurd en beheerd door het Hoofdbestuur. Dit betekent dat contributies, examengelden etc. allemaal centraal worden geïnd. Dit zorgt voor een efficiënte, duidelijke en correcte financiële administratie. Tevens worden hiermee BTW-problemen voorkomen.
8. Het Hoofdbestuur is er verantwoordelijk voor dat Secties goed functioneren.

3. Verantwoordelijkheid en taken Secties

De vier Secties zijn verantwoordelijk voor het bevorderen van Sectie-gerelateerde, vakinhoudelijke kennis en ethiek.

Hierbij horen verschillende taken:

- Het organiseren van bijeenkomsten die de taxatie- en vakkennis inzake Sectie-gerelateerde zaken vergroten.
- Het informeren van leden op het gebied van onderwerpen die inhoudelijk gezien Sectie-gerelateerd zijn.
- Het organiseren van de examens theorie en praktijk. Dit betreft de inhoud ervan, alsmede praktische zaken die ermee gemoeid zijn.

Ter bevordering van de continuïteit van administratie en 'geheugen' zijn per Sectie dropboxen aangemaakt die ook te benaderen zijn door het Secretariaat en Hoofdbestuur.

Per Sectie is een mailadres aangemaakt dat fungeert als aanspreekadres voor de betreffende Sectie. Na een personele of bestuurlijke wisseling blijven deze mailadressen in gebruik, zodat er geen leemte in informatie kan ontstaan.

4. Communicatie tussen Hoofdbestuur en Secties.

De persoon die namens een Sectie in het Hoofdbestuur zitting heeft, informeert het Hoofdbestuur over relevante Sectie-gerelateerde zaken en vertegenwoordigt de Sectie in het Hoofdbestuur.

Vice versa informeert deze persoon het Sectiebestuur over in het Hoofdbestuur besproken zaken die relevant (kunnen) zijn voor de Sectie en vertegenwoordigt hij het Hoofdbestuur in de Sectie.

- De notulen van de Sectievergaderingen alsmede van de vergaderingen van de Sectiebesturen worden gedeeld met het Hoofdbestuur.
- De notulen van het Hoofdbestuur worden, na goedkeuring in de eerstvolgende vergadering van het Hoofdbestuur, gedeeld met de Sectiebesturen. In verband met privacy-aspecten en andere relevante vertrouwelijke informatie kunnen in de versie die met de Sectiebesturen worden gedeeld, namen etc. worden weggelaten.

Stukken die binnen het Hoofdbestuur circuleren dienen vertrouwelijk te worden behandeld. Hiertoe tekenen de leden van het Hoofdbestuur en andere betrokkenen een geheimhoudingsverklaring.

Besluitvorming door het Hoofdbestuur vindt plaats in vergaderingen van het Hoofdbestuur. Deze besluiten worden vervolgens gecommuniceerd met de Sectiebesturen door de notulen van de betreffende vergaderingen te delen. Fragmenten van de notulen die gegevens en besluiten met privacygevoelige informatie bevatten, worden niet gedeeld.

Besluitvorming door het Hoofdbestuur over protocollen van het Hoofdbestuur vindt als volgt plaats.

- een concept van het (te wijzigen) protocol wordt gedeeld met de Hoofdbestuursleden. Zij delen dit concept ter informatie met hun Sectiebestuursleden.
- in de vergadering van het Hoofdbestuur wordt over het protocol besloten door de Hoofdbestuursleden, die daarbij – indien nodig – de inbreng van hun Sectiebestuursleden, in de vorm van een advies, ten berde kunnen brengen.
- indien het Hoofdbestuur niet unaniem akkoord gaat met een voorstel voor een Protocol, wordt het voorstel in stemming gebracht. Het voorstel wordt dan aangenomen als er een volstrekte meerderheid voor is. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter van het Hoofdbestuur de beslissende stem.

Besluitvorming door het Hoofdbestuur over reglementen vindt als volgt plaats.

- een concept van het (te wijzigen) reglement wordt ter eerste goedkeuring voorgelegd aan de Hoofdbestuursleden.
- Na deze eerste goedkeuring delen de Hoofdbestuursleden het (eventueel aangepaste) concept ter beoordeling met hun Sectiebestuursleden, voorzien van de mededeling dat het

Hoofdbestuur dit concept reeds heeft goedgekeurd.

- in de volgende vergadering van het Hoofdbestuur wordt over het reglement besloten door de Hoofdbestuursleden, die daarbij – indien nodig – de inbreng van hun Sectiebestuursleden, in de vorm van een advies, ten berde kunnen brengen.

- Indien het reglement wordt goedgekeurd, wordt het ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.

5. Budgetverdeling

Het Hoofdbestuur stelt jaarlijks budgetten vast voor de Secties.

Voor 2025 is de budgetverdeling als volgt vastgesteld.

| | |
|-----------------|---------|
| JZH | € 1.980 |
| KAI | € 2.930 |
| Machinerieën | € 2.410 |
| Motorvoertuigen | € 2.670 |
| | _____ |
| TOTAAL | € 9.990 |

6. Omvang sectiereserves

Om te bereiken dat de beschikbare middelen daadwerkelijk worden aangewend en uit solidariteit kunnen de secties niet meer vermogen aan houden in de sectiereserves dan dat redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden. Concreet houdt dit in dat de maximale reserve die een sectie aan kan houden gelijk is aan het beschikbaar gestelde jaarbudget. Eventuele overtollige middelen vloeien terug naar de algemene reserve van de Federatie TMV.

7. Slotbepalingen

Dit is een Protocol als bedoeld in artikel 42 van de Statuten. Het Hoofdbestuur is – met inachtneming van artikel 42 van de Statuten – te allen tijde bevoegd tot wijziging van dit Protocol.

Dit Protocol wordt aangehaald als "Protocol verantwoordelijkheden en taken Hoofdbestuur en Secties Federatie TMV".

Dit Protocol vervangt het Protocol verantwoordelijkheden en taken Hoofdbestuur en Secties Federatie TMV van 20 februari 2024 en treedt in werking op 30 september 2025.