



Federatie van
Taxateurs Makelaars Veilinghouders
in Roerende Zaken

Reglement Examens Veilinghouders Federatie TMV

Vastgesteld op 14 april 2025

REGLEMENT EXAMENS VEILINGHOUDERS FEDERATIE TMV

Artikel 1.

Voor de betekenis van de in dit reglement met een hoofdletter aangeduide begrippen wordt verwezen naar het Reglement Definities Federatie TMV.

Artikel 2.

Tenzij het tegendeel blijkt of kennelijk anders is bedoeld omvat:

- een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud ook de meervoudsvorm van dit begrip of woord en omgekeerd;
- een verwijzing naar de mannelijke vorm van een woord ook de vrouwelijke vorm en omgekeerd;
- een verwijzing naar een artikel een verwijzing naar een artikel van dit reglement.

Artikel 3. De organisatie van de examens

- 3.1 De formele organisatie van de examens berust bij de Vereniging Federatie van Taxateurs Makelaars en Veilinghouders in roerende zaken (nader te noemen de Vereniging) gevestigd te Haastrecht.
- 3.2. Het Hoofdbestuur stelt de examengelden vast.
- 3.3. Het Hoofdbestuur draagt de uitvoering van de examineringswerkzaamheden op aan een door hem te benoemen Examencommissie van wisselende samenstelling.
- 3.4. De eigendom van de examens berust bij de Vereniging.
- 3.5. De examenvragen en -opdrachten worden op digitaal beveiligde wijze, centraal bewaard door het hoofdsecretariaat van de Vereniging. In een Protocol wordt vastgelegd wie toegang heeft tot de examens.

Artikel. 4. De Examencommissie

- 4.1. De Examencommissie is onder verantwoordelijkheid van de Vereniging belast met het opstellen, afnemen en beoordelen van de examens.
- 4.2. De Examencommissie voor het examen Veilinghouders bestaat uit hetzelfde aantal leden als er Secties zijn, waarbij uit iedere Sectie een lid wordt voorgedragen door de betreffende Sectiebesturen. De leden worden formeel aangewezen door het Hoofdbestuur voor een periode van vier jaar. Aftredende leden zijn onmiddellijk eenmalig herbenoembaar voor een periode van vier jaar.
- 4.3. De Examencommissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
- 4.4. In de situatie dat sprake is of kan zijn van een strijdig belang, bijvoorbeeld omdat een lid van de Examencommissie werkzaam is bij dezelfde organisatie als de Kandidaat, wordt de samenstelling van de Examencommissie aangepast om het strijdig belang voor het betreffende examen op te heffen.
- 4.5. De leden van de Examencommissie hebben praktische en theoretische deskundigheid ten aanzien van de te examineren stof of onderdelen daarvan. Zij dienen minimaal 10 jaar aantoonbare ervaring als veilinghouder te hebben en als gecertificeerd veilinghouder actief te zijn.

- 4.6. Indien er geen deskundigen voor de Examencommissie beschikbaar zijn die aan bovenstaande criteria voldoen, benoemt het Hoofdbestuur deskundigen die niet zijn gecertificeerd als veilinghouder en/of minder dan 10 jaar ervaring als veilinghouder hebben.

Artikel 5. De toelating tot de examens

- 5.1. Tot deelname aan de examens wordt toegelaten de Kandidaat die:
- a. het aanvraagformulier voor het examen volledig heeft ingevuld en ondertekend en dit tezamen met de VOG (verklaring omtrent het gedrag) heeft doen toekomen aan het Secretariaat van de Vereniging.
 - b. Voorafgaand aan het examen het verschuldigde examengeld heeft voldaan binnen de termijn die op de factuur gesteld is.

Artikel 6. De inhoud van het examen

- 6.1. Het examen bestaat uit twee delen: theorie en recht & ethiek. De artikelen 3.3, 3.5, 4.1 tot en met 4.4 en 6.2 tot en met 6.7 van dit Reglement zijn niet van toepassing op het examen recht & ethiek. Voor dat examen wordt een apart Reglement vastgesteld.
- 6.2. De examenopdrachten en –vragen worden op papier uitgereikt en dienen op papier te worden uitgewerkt.
- 6.3. De exameneisen voor het veilinghouders-examen zijn opgenomen in de toetsmatrijs.
- 6.4. Toetsmatrijzen worden jaarlijks vastgesteld door het Hoofdbestuur samen met de Examencommissie.
- 6.5. Op het veilinghouders-examen is een algemeen examenreglement en eventueel een aanvulling daarop specifiek voor het te examineren vakgebied van toepassing.
- 6.6. De aanvulling op het examenreglement specifiek voor het te examineren vakgebied bevat aanwijzingen voor het examen, het gebruik van naslagwerken etc. en de normen voor de beoordeling van het examen.
- 6.7. Het examenreglement en de aanvulling daarop wordt gelijktijdig met het aanmeldingsformulier voor het examen aan de kandidaten toegestuurd.

Artikel 7. Algemeen

- 7.1. Het veilinghouders-examen worden - indien daarvoor voldoende belangstelling bestaat - tenminste eenmaal per twee jaar georganiseerd.
- 7.2. Kandidaten dienen deel te nemen aan het veilinghouders-examen en aan het examen recht & ethiek.
- 7.3. Indien de Kandidaat niet aan een of meer aangeboden examens deelneemt, dient hij voor de Examencommissie aannemelijk te maken dat dit is te wijten aan overmacht. Indien dit door de Examencommissie als reden voor niet deelneming wordt geaccepteerd, heeft Kandidaat eenmaal de gelegenheid om aan het betreffende examen deel te nemen de eerstvolgende keer dat het wordt georganiseerd. Maakt Kandidaat op dat moment wederom geen gebruik van de gelegenheid aan dat examen deel te nemen, dan vervalt zijn Kandidaat-lidmaatschap.

- 7.3. De maand waarin een examen wordt afgenomen, wordt minimaal twee maanden tevoren op de website en aan de betreffende Kandidaten bekend gemaakt. De Kandidaat ontvangt vervolgens tenminste 10 dagen tevoren bericht op welke datum een examen wordt afgenomen. Het kan voorkomen dat het veilinghouders-examen en het examen recht & ethiek op verschillende locaties en verschillende data worden afgenomen.
- 7.4. Dit examenreglement en de aanvullingen worden uiterlijk 10 dagen voor het examen aan de Kandidaat toegezonden.
- 7.5. De Kandidaat moet zich voor het begin van het examen kunnen legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs (identiteitsbewijs, paspoort of rijbewijs) op straffe van niet-toelating tot het examen.
- 7.6. De Kandidaat die niet op het voor hem vastgestelde tijdstip voor het examen verschijnt kan geen aanspraak maken op restitutie van het examengeld.
Indien de Kandidaat aannemelijk kan maken dat zijn niet-verschijning te wijten is aan overmacht en zulks door de Examencommissie als reden voor afwezigheid wordt geaccepteerd zal maximaal 75% van het examengeld worden gerestitueerd.
De Kandidaat kan hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de Secretariaat van de Vereniging. Bij het verzoek dient een bewijsstuk te worden toegevoegd.
- 7.7. De examens zijn niet openbaar.

Artikel 8. Het verloop van de examens

- 8.1. De leden van de Examencommissie heten de Kandidaat/kandidaten welkom. De secretaris controleert de identiteit van de kandidaten en doet mededeling over het tijdschema van het examen.
- 8.2. Voor het veilinghouders-examen wordt de naam van de Kandidaat vervangen door een willekeurige letter uit het alfabet.
Voor de aanvang van het examen maakt de secretaris van de Examencommissie bekend welke letter aan de Kandidaat is toegewezen en tekent hij/zij voor akkoord met deze letter. Op de aan de Kandidaat uit te reiken examen- en/of beantwoordingsformulier is deze letter reeds aangebracht.
Vervolgens worden de examenopdrachten en/of examenvragen uitgedeeld en indien nodig toegelicht.

Artikel 9. Opgaven, normering, beoordeling en uitslag

- 9.1. Voorafgaand aan het examen worden de examenopgaven en – vragen en het antwoord – en beoordelingsmodel door de leden van de Examencommissie ontwikkeld en vastgesteld.
- 9.2. De gemaakte examens worden in beginsel beoordeeld door alle leden van de Examencommissie tezamen.
Als de leden onderling van mening verschillen over een beoordeling wordt gepoogd consensus te bereiken.
Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan neemt de voorzitter van de Examencommissie uiteindelijk een beslissing over de beoordeling.
- 9.3. De uitslag van het examen wordt door de secretaris van de Examencommissie binnen 4 weken na het examen schriftelijk aan de Kandidaat bericht.

- 9.4 Kopieën van het schriftelijk examenwerk, de examenopgaven, de examenvragen en/of het antwoord- en beoordelingsmodel worden niet afgegeven aan de kandidaten.
Het examenwerk blijft na de examens in het bezit van de Vereniging en wordt gearchiveerd voor zolang dat noodzakelijk is, mede met het oog op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 10. Herexamen

- 10.1. Als de Kandidaat voor een gedeelte (veilinghouders-examen of recht & ethiek) van het examen is geslaagd hoeft hij dit gedeelte bij een herexamen niet opnieuw te doen. Er geldt dan een verminderd examengeld.
- 10.2. Het resultaat van een deexamen blijft geldig gedurende 3 opeenvolgende examens.
- 10.3. Neemt een Kandidaat geen deel aan een volgend examen dan wordt dit examen wel in mindering gebracht op het aantal keren dat het deexamen geldig blijft.
- 10.4. Er kan maximaal 2 keer herexamen worden gedaan voor een (gedeelte van een) examen.
- 10.5. Indien een Kandidaat 3 keer niet is geslaagd voor een examen, dan dient een afkoelingsperiode in acht te worden genomen van 3 jaar, te rekenen vanaf het moment van deelname van het laatst gedane examen.

Artikel 11. Bedrog en onregelmatigheden

- 11.1. De Kandidaat die zich op enigerlei wijze voor, tijdens of na de examens aan bedrog schuldig maakt of handelt in strijd met dit examenreglement wordt door de Examencommissie van (verdere) deelname aan het examen uitgesloten.
- 11.2. Indien het bedrog of de onregelmatigheid pas na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de Examencommissie de Kandidaat het bewijs van vakbekwaamheid onthouden of het reeds uitgereikte bewijs ongeldig verklaren.
- 11.3. Indien de Kandidaat zich al aangemeld heeft voor certificatie of certificatie reeds heeft plaatsgevonden zal de voorzitter van de Examencommissie melding maken bij Hobéon/SKO en verzoeken de certificatie af te wijzen dan wel ongedaan te maken.

Artikel 12. Klachten

- 12.1. Klachten kunnen slechts betrekking hebben op de gang van zaken voor, tijdens of na het examen en niet op de uitslag van het examen.
- 12.2. Klachten moeten binnen 14 dagen na het voorval schriftelijk of per e-mail en met redenen omkleed te worden ingediend bij het Hoofdsecretariaat.
- 12.3. De indiener van een klacht krijgt binnen 4 weken een schriftelijke reactie.

Artikel 13. Bezwaarprocedure

- 13.1. Bezwaren tegen de uitslag van het examen of onderdelen daarvan dienen per aangetekende post of per e-mail schriftelijk en met redenen omkleed binnen 21 dagen na de datum van de schriftelijke uitslag te worden ingediend bij het Hoofdsecretariaat.

- 13.2. Een bezwaarschrift dient tenminste te bevatten:
- naam, adres, postcode en woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer van de indiener;
 - de naam van het examen;
 - de datum van afname van het examen(gedeelte);
 - een duidelijke omschrijving van het bezwaar;
 - de grond of gronden waarop het bezwaar berust;
 - een verzoek;
 - een handtekening.
- 13.3. Een bezwaarschrift wordt slechts in behandeling genomen indien de indiener van het bezwaarschrift per bank een bedrag van € 500,- heeft voldaan aan de Vereniging.
- 13.4. Een bezwaarschrift dat niet tijdig is ontvangen is niet ontvankelijk. IJkpunt is datum poststempel envelop of ontvangstdatum e-mail.
- 13.5. De Examencommissie zal het bezwaarschrift binnen 6 weken na ontvangst behandelen en schriftelijk een bindende, gemotiveerde uitspraak doen.
- 13.6. De Examencommissie wint hiervoor advies in bij het Hoofdbestuur en bij de voorzitter van de betreffende Sectie.
- 13.7. Indien de Examencommissie van oordeel is dat het bezwaar geheel of gedeeltelijk dient te worden erkend en als gevolg daarvan het bewijs van vakbekwaamheid alsnog aan de bezwaarde dient te worden uitgereikt wordt het bedrag van € 500,- aan de bezwaarde teruggestort.
- 13.8. In de gevallen waarin het bezwaar/de bezwaren gedeeltelijk worden gehonoreerd, maar dit niet alsnog leidt tot uitreiking van het bewijs van vakbekwaamheid verbeurt de bezwaarde het bedrag van € 500,-. Dit geldt ook voor het geval geen van de bezwaren van de bezwaarde wordt gehonoreerd.

Artikel 14. Bewijs van vakbekwaamheid

Aan degene die voor de examens is geslaagd wordt door het Secretariaat het 'Bewijs van vakbekwaamheid Veilinghouder uitgereikt, dat wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de Examencommissie.

Na toezending dient het bewijs van vakbekwaamheid door de Kandidaat te worden ondertekend.

Artikel 15. Persoonscertificatie als veilinghouder

- 15.1. Met ingang van november 2002 is op basis van het certificatiesysteem SRZ persoonscertificatie mogelijk als veilinghouder.
- 15.2. Het bewijs van vakbekwaamheid biedt in principe de mogelijkheid om gecertificeerd te worden als veilinghouder. Zie voor de eisen voor certificatie www.hobeon.nl.
- 15.3. Certificatie kan worden aangevraagd bij de Stichting Hobéon, zie www.hobeon.nl

Artikel 16. Lidmaatschap Federatie TMV en opname in het Register

- 16.1. Na certificatie kan men Lid worden van de Federatie TMV, waarna men tevens onder een individueel registratienummer wordt opgenomen in het betreffende Register van RegisterVeilinghouders.

- 16.2. Opname in het Register geeft recht op een vermelding in het online register van de Vereniging en het gebruik van het beeldmerk en naam van de Vereniging.

Artikel 17. Slotbepalingen

- 17.1. Dit is een reglement als bedoeld in
- a. artikel 41 van de Statuten.
 - b. de door de stichting voor de certificatie van vakbekwaamheid SKO opgestelde Regelingen SRZ betreffende de certificatie van Taxateurs, Makelaars, Veilinghouders, Auditors/Equipment specialisten in roerende zaken.
- 17.2. De Algemene Vergadering is – met inachtneming van artikel 41 van de Statuten – te allen tijde bevoegd tot wijziging van dit reglement.
- 17.3. Dit reglement wordt aangehaald als "Reglement Examens Veilinghouders Federatie TMV".
- 17.4. Dit reglement treedt in werking op 14 april 2025.