



Federatie van
Taxateurs Makelaars Veilinghouders
in Roerende Zaken

Protocol Examens Federatie TMV

Vastgesteld op 1 oktober 2024

Protocol Examens Federatie TMV

Artikel 1.

Voor de betekenis van de in dit Protocol met een hoofdletter aangeduide begrippen wordt verwezen naar het Reglement Definities Federatie TMV.

Artikel 2.

Tenzij het tegendeel blijkt of kennelijk anders is bedoeld omvat:

- een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud ook de meervoudsvorm van dit begrip of woord en omgekeerd;
- een verwijzing naar de mannelijke vorm van een woord ook de vrouwelijke vorm en omgekeerd;
- een verwijzing naar een artikel een verwijzing naar een artikel van dit reglement.

Artikel 3.

Per examen wordt een commissie samengesteld, bestaande uit minimaal één examinator praktijk en/of theorie, een coördinator (vanuit het Sectie-secretariaat) en twee of drie surveillanten. [ZIE ook art. 4 reglement examens]

Artikel 4.

De taken van de examinator van een examen theorie bestaan uit het:

- Vervaardigen van een geheel nieuw examen theorie, dan wel het actualiseren van een bestaand examen.
- Surveilleren tijdens afnemen van het examen theorie.
- Nakijken en beoordelen van de door de Kandidaten gedane examens theorie.
- Zo nodig vervaardigen van terugkoppeling voor de Kandidaat.

Artikel 5.

De taken van een examinator van een examen praktijk bestaan uit het:

- (mede)bepalen welke bedrijven/instellingen geschikt zijn als examenlocatie.
- Op locatie selecteren van de in het examen praktijk te beoordelen objecten.
- Taxeren van de geselecteerde objecten en het vaststellen van de daarbij behorende criteria.
- Vastleggen van de normering, die voorafgaand aan het af te nemen examen wordt ingediend bij het hoofdsecretariaat.
- Surveilleren tijdens het afnemen van het examen praktijk.
- Nakijken en beoordelen van de door de Kandidaten gedane examens praktijk.

Artikel 6.

De taken van de surveillant examens bestaan uit het:

- Begeleiden van Kandidaat op de examendag praktijk, indien van toepassing inclusief vervoer naar de locatie waar het examen wordt afgenomen.
- Surveilleren tijd het afnemen van de examens.

Artikel 7.

De taken van het Hoofdsecretariaat bestaan uit het:

- Verzorgen van de secretariële ondersteuning voor aanmeldingen en het aanvragen van VOG's.
- Communiceren over de af te nemen examens met de (potentiële) Kandidaten.
- Volledig maken van de kandidatendossiers.

Artikel 8.

De taken van het Sectiesecretariaat bestaan uit het:

- Coördineren van de data, tijden, locaties, examinatoren etc.
- Surveilleren.
- Facilitair ondersteunen van de examendagen, waaronder het verzorgen van catering.
- Als contactpersoon fungeren richting de examenlocatie.
- Opmaken van examenformulieren.

Artikel 9.

Uitgangspunt is dat de examens minimaal kostendekkend worden georganiseerd. Indien dit niet mogelijk is of lijkt te zijn, treedt de betreffende examencommissie hierover in overleg met het Hoofdbestuur.

Voor de volgende specifieke kostenposten gelden de volgende uitgangspunten:

- kosten voor het secretariaat: op nacalculatie.
- Indien voor het examen theorie een locatie moet worden gehuurd: maximaal € 300.
- Onvoorzien € 500, naar redelijkheid bijvoorbeeld in te zetten in geval van extra inspanningen.

Artikel 10.

De volgende examentarieven (ex. BTW) zijn vastgesteld:

- Examen theorie en praktijk, twee delen: € 1.500,-
- Herexamen theorie: € 750,-
- Herexamen praktijk: € 1.350,-
- Examen recht & ethiek: € 600,-
- Lesmodules recht & ethiek: € 400,-
- Herexamen recht & ethiek: € 600,-
- Examen veilinghouders: € 1.750,-

Artikel 11.

In alle gevallen waarin dit Protocol niet voorziet beslist het Hoofdbestuur.

Artikel 12.

5.1. Dit is een Protocol als bedoeld in artikel 42 van de Statuten.

- 5.2. Het Hoofdbestuur – met inachtneming van artikel 42 van de Statuten – te allen tijde bevoegd tot wijziging van dit Protocol.
- 5.3. Dit protocol wordt aangehaald als "Protocol Examens Federatie TMV".
- 5.4. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2024.