



Federatie van  
Taxateurs Makelaars Veilinghouders  
in Roerende Zaken

## **Protocol Kascommissie Federatie TMV**

---

Vastgesteld op 19 juni 2019

## **Protocol kascommissie Federatie TMV**

### **Artikel 1.**

Voor de betekenis van de in dit reglement met een hoofdletter aangeduide begrippen wordt verwezen naar het Reglement Definities Federatie TMV.

### **Artikel 2.**

Tenzij het tegendeel blijkt of kennelijk anders is bedoeld omvat:

- een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud ook de meervoudsvorm van dit begrip of woord en omgekeerd;
- een verwijzing naar de mannelijke vorm van een woord ook de vrouwelijke vorm en omgekeerd;
- een verwijzing naar een artikel een verwijzing naar een artikel van dit reglement.

### **Artikel 3.**

De kascommissie wordt in gevolge artikel 21.4 van de Statuten benoemd door de Algemene Vergadering. Men kan zich, als lid van de kascommissie, zowel op voordracht als op eigen initiatief, voor of tijdens de Algemene Vergadering kandidaat stellen. Deze kandidaatstelling kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De kascommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid.

### **Artikel 4.**

Als kandidaat voor de kascommissie moet men aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. Men moet ten opzichte van het Hoofdbestuur onafhankelijk en onpartijdig zijn.
- b. Men dient voldoende boekhoudkundige kennis bezitten om de rekening en verantwoording van het Hoofdbestuur te kunnen controleren.

### **Artikel 5.**

De benoeming als lid van de kascommissie geschiedt voor de duur van twee jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herkiesbaar.

### **Artikel 6.**

De volgende personen kunnen niet als lid van de kascommissie worden benoemd:

- a. Een lid van het Hoofdbestuur, of een van hun bloed- en/of aanverwanten in de eerste graad.
- b. Een lid dat al zitting heeft in een orgaan of commissie van de vereniging.
- c. Een lid dat in de voorgaande twee jaar deel heeft uitgemaakt van het Hoofdbestuur.

### **Artikel 7.**

Het lidmaatschap van de kascommissie eindigt, behalve door het verstrijken van de zittingsduur, wanneer de betrokkene ophoudt lid te zijn van de vereniging. De leden van de kascommissie zijn bovendien bevoegd hun lidmaatschap van de kascommissie door middel van een schriftelijke mededeling aan het Hoofdbestuur op te zeggen met dien verstande dat zij tijdens de zittingsduur niet tegelijkertijd mogen aftreden.

### **Artikel 8.**

De leden van de kascommissie hebben tot taak:

- a. Het controleren van de rekening en verantwoording over het voorafgaande boekjaar.
- b. Het rapporteren over de bevindingen aan de Algemene Vergadering en, indien nodig, adviseren inzake de vaststelling van de balans en staat van baten en lasten.
- c. Het adviseren aan het Hoofdbestuur en eventueel de Algemene Vergadering inzake financiële vraagstukken en de organisatie van de administratie.
- d. Het verdient aanbeveling dat de leden van de kascommissie aan de volgende punten aandacht besteden:
  - Controleren of uitgaven hebben plaatsgevonden overeenkomstig de begroting. Uitgaven die niet in de begroting waren opgenomen of substantieel afwijken van de begroting dienen door een besluit van het bestuur of Algemene Vergadering te zijn gedekt. Tevens dient de kascommissie in overweging te nemen of een dergelijk besluit van het bestuur gezien de omstandigheden redelijk is.
  - Controleren of inkomsten zijn binnengekomen overeenkomstig de begroting. Indien inkomsten substantieel afwijken, naar de redenen hiervan vragen.
  - Beoordelen of de renteontvangsten in relatie tot de beschikbare geldmiddelen redelijk zijn, indien dit niet het geval is, de hoogte van het behaalde rendement met de penningmeester bespreken.

### **Artikel 9.**

Om hun taken goed te kunnen volbrengen heeft de commissie toegang tot alle boeken en bescheiden der vereniging. Het Hoofdbestuur is derhalve verplicht alle door de commissie gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

### **Artikel 10.**

De kascommissie heeft de mogelijkheid om tussentijds éénmaal een aanvullende controle uit te voeren. Deze controle kan bijvoorbeeld gehouden worden ter voorbereiding van de bespreking van de halfjaarcijfers door het Hoofdbestuur.

### **Artikel 11.**

De commissie heeft niet de bevoegdheid wijzigingen in de jaarstukken aan te brengen. Het Hoofdbestuur is het orgaan dat de jaarstukken opstelt. Het vaststellen van het jaarverslag en de rekening en verantwoording geschiedt door de Algemene Vergadering.

**Artikel 12.**

De kascommissie moet aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uitbrengen. Dit verslag moet schriftelijk worden uitgebracht tezamen met de door het Hoofdbestuur bekendgemaakte jaarstukken. In de meeste gevallen kan worden volstaan met een mededeling dat de rekening en verantwoording is onderzocht en in orde bevonden.

**Artikel 13.**

Indien de commissie een mededeling wil geven van een andere dan een goedkeurende strekking is overleg vooraf met het Hoofdbestuur noodzakelijk. Ook wanneer de kascommissie van oordeel is, dat aanvullende informatie moet worden gegeven en in het geval dat de kascommissie adviezen aan de Algemene Vergadering wil uitbrengen, is overleg vooraf met het Hoofdbestuur noodzakelijk.

**Artikel 14.**

Het Hoofdbestuur is verplicht het financieel jaarverslag zo snel mogelijk nadat dit gemaakt is aan de kascommissie aan te bieden.

**Artikel 15.**

Als de Algemene Vergadering het verslag van de kascommissie goedkeurt dan strekt dit het Hoofdbestuur tot volledige decharge van het, blijkens de boeken, gevoerde financieel beleid. Deze decharge wordt in de notulen van de Algemene Vergadering vastgelegd.

**Artikel 16.**

Indien het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis vereist, kan de kascommissie zich op kosten van de vereniging laten bijstaan door een deskundige. De kascommissie dient daartoe schriftelijk een met redenen omkleed verzoek in te dienen bij het Hoofdbestuur. Na goedkeuring van de Algemene Vergadering kan de deskundige ingeschakeld worden.

**Artikel 17.**

Bij gebleken incompetentie van de kascommissie of een lid daarvan kan het Hoofdbestuur besluiten de Algemene Vergadering te verzoeken om tot ontbinding van deze commissie over te gaan of te komen tot ontzetting van één der leden uit deze commissie. Indien tot ontbinding of ontzetting wordt overgegaan dient de Algemene Vergadering in dezelfde vergadering een nieuwe kascommissie of een nieuw lid te verkiezen.

**Artikel 18.**

Indien de Algemene Vergadering niet op het verzoek tot ontbinding dan wel ontzetting zoals bedoeld in artikel 16 van dit reglement ingaat, dient, indien aan het verzoek boekhoudkundige feiten ten grondslag liggen, een onafhankelijke deskundige te worden ingeschakeld. De bevindingen van deze deskundige zullen bindend zijn

**Artikel 19.**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Hoofdbestuur.

**Artikel 20.**

- 5.1. Dit is een protocol als bedoeld in artikel 42 van de Statuten.
- 5.2. Het Hoofdbestuur – met inachtneming van artikel 42 van de Statuten – te allen tijde bevoegd tot wijziging van dit protocol.
- 5.3. Dit protocol wordt aangehaald als "Protocol Kascommissie Federatie TMV".
- 5.4. Dit reglement treedt in werking op 20 juni 2019.