



Federatie van
Taxateurs Makelaars Veilinghouders
in Roerende Zaken

Reglement Commissie van Beroep Federatie TMV

Vastgesteld op 8 april 2019

REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP FEDERATIE TMV

HOOFDSTUK 1 – DEFINITIES

Artikel 1.

1.1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Appellant:**
degene die beroep instelt tegen een Besluit van het Hoofdbestuur;
- b. **Beroep:**
een gemotiveerd, schriftelijk beroep dat door Appellant wordt ingesteld tegen het besluit van het Hoofdbestuur;
- c. **Besluit:**
het besluit van het Hoofdbestuur waartegen Appellant beroep instelt:
 - i. tot afwijzing van het verzoek van Appellant tot inschrijving van Appellant als Lid als bedoeld in artikel 5.5 en 5.6 van de Statuten, dan wel
 - ii. tot uitschrijving van Appellant als Lid als bedoeld in artikel 7.2 tot en met 7.6 van de Statuten;
- d. **Bureau:**
het Bureau van de Vereniging als bedoeld in artikel 5;
- e. **Commissie van Beroep:**
de Commissie van Beroep in de zin van de artikelen 39.5 en 41 van de Statuten;
- f. **Hoofdbestuur:**
het bestuur van de Vereniging;
- g. **Lid:**
een natuurlijk persoon dat als Taxateur, Makelaar en/of Veilinghouder door het Hoofdbestuur als lid van de Vereniging is toegelaten;
- h. **Onafhankelijk persoon:**
een natuurlijke persoon die:
 1. zelfstandig is in zijn gedrag, keuzes en opvattingen zonder zich daarbij ongewenst te laten beïnvloeden door anderen;
 2. eigen standpunten tegenover anderen (en enig deelbelang) kan/zal handhaven en verdedigen in het belang van de Vereniging;
 3. objectief, kritisch en proactief kan handelen; en
 4. geen (on)middellijk belang heeft of betrokken is bij:
 - i. het verrichten van Professionele Taxatiediensten of andersoortige Schatting van de waarde van roerende zaken,
 - ii. dienstverlening ten aanzien van roerende zaken door makelaars of veilinghouders;
- i. **Orgaan:**
het Hoofdbestuur, de Sectiebesturen en de Expertcommissies van de Vereniging;

- j. **Register:**
het openbare register zoals gehouden door de Vereniging waarin Leden worden ingeschreven;
 - k. **Reglementen:**
de op grond van de statuten van de Vereniging vastgestelde reglementen;
 - l. **Statuten:**
Statuten van de Vereniging
 - m. **Vereniging:**
De Federatie van Taxateurs Makelaars Veilinghouders in roerende zaken, met zetel in Amsterdam;
 - n. **Website:**
het openbare gedeelte van de website van de Vereniging.
- 1.2. Tenzij het tegendeel blijkt of het kennelijk anders is bedoeld, omvat:
- a. verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud ook de meervoudsvorm van dit begrip of woord en vice versa;
 - b. verwijzing naar de mannelijke vorm van een woord ook de vrouwelijke vorm en vice versa,
en
 - c. verwijzing naar een artikel een verwijzing naar een artikel van dit reglement.

HOOFDSTUK 2 – BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN (LEDEN VAN) DE COMMISSIE VAN BEROEP EN DE KAMERS

Samenstelling, benoeming en ontslag van leden van de Commissie van Beroep.

Artikel 2.

- 2.1. Er is een Commissie van Beroep, bestaande uit twee Leden en één niet-Lid die de titel meester in de rechten draagt en een Onafhankelijk persoon is, die uit haar midden een voorzitter en een secretaris aanwijst.
- 2.2. De leden van de Commissie van Beroep mogen geen deel uitmaken van een Orgaan.
- 2.3. De leden van de Commissie van Beroep worden benoemd door de Algemene Vergadering, op voordracht van het Hoofdbestuur. De Algemene Vergadering wijst, op voordracht van het Hoofdbestuur, tevens plaatsvervangers voor hen aan.

Commissie van Beroep: samenstelling en bevoegdheden.

Artikel 3.

- 3.1. Een lid van de Commissie van Beroep neemt niet deel aan de behandeling van een beroep indien hij persoonlijk of uit hoofde van een functie of anderszins directe of indirecte betrokkenheid heeft (gehad) bij het beroep of de Appellant. Hij meldt dit onverwijld aan het Hoofdbestuur, dat daarop een plaatsvervanger aanwijst met in achtneming van artikel 2.3.
- 3.2. Bij afwezigheid van een lid van de Commissie van Beroep (bijvoorbeeld vanwege belet of ontstentenis van een lid) is het Hoofdbestuur – in overleg met de kamer – bevoegd de samenstelling van een kamer (tussentijds) te wijzigen door vervanging van het desbetreffende lid, een en ander met inachtneming van artikel 2.3.

- 3.3. De leden van de Commissie van Beroep oefenen hun taak onafhankelijk, onpartijdig en naar eigen inzicht uit. Zij aanvaarden geen instructies van wie dan ook over de uitoefening van hun taak.
- 3.8. De Commissie van Beroep spreekt namens de Vereniging recht op basis van de statuten en/of reglementen van de Vereniging, alsmede (de grondslagen van) het Nederlands recht en (internationaal) geldende, algemeen aanvaarde (beroeps)standaarden.

Ambtelijk secretaris van de Commissie van Beroep.

Artikel 4.

- 4.1. De Commissie van Beroep, zijn kamers en hun leden worden in hun werkzaamheden bijgestaan door een of meer ambtelijke secretarissen, te benoemen door het Hoofdbestuur.
- 4.2. Het bepaalde in artikel 3.1, artikel 3.2, artikel 3.3 en artikel 6 is van overeenkomstige toepassing op de ambtelijk secretaris.
- 4.3. De ambtelijk secretaris is geen lid van de Commissie van Beroep heeft een adviserende stem.

Ondersteuning van de kamers.

Artikel 5.

- 5.1. De Commissie van Beroep wordt op administratief en logistiek gebied (de ontvangst, verwerking en doorgeleiding van stukken) ondersteund door een Bureau. Het Bureau heeft onder meer tot taak:
 - a. het beoordelen of een beroep voldoet aan de niet-inhoudelijke punten als bedoeld in artikel 7.2;
 - b. de organisatie van zittingen;
 - c. termijnbewaking, en
 - d. het verzorgen van niet-inhoudelijke correspondentie (daaronder begrepen het in ontvangst nemen van stukken en het in opdracht verzenden van inhoudelijke stukken).
- 5.2. Het Hoofdbestuur of de voorzitter van de Commissie van Beroep kunnen – in aanvulling op het bepaalde in artikel 5.1 – een of meer taken opdragen aan het Bureau, met dien verstande dat het Bureau uitsluitend administratieve ondersteuning biedt en geen inhoudelijke betrokkenheid heeft bij de behandeling van het beroep.
- 5.3. Het Bureau wordt ingesteld door het Hoofdbestuur. De kosten van het Bureau komen voor rekening van de Vereniging.

Verschoning en wraking van leden van de Commissie van Beroep.

Artikel 6.

- 6.1. Een lid van de Commissie van Beroep neemt niet aan de behandeling van een beroep deel wanneer hij zijn taak niet onafhankelijk of onpartijdig kan uitoefenen.
- 6.2. Een lid van de Commissie van Beroep verschoont zich indien hij van oordeel is dat zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid bij de uitoefening van zijn taken redelijkerwijze in twijfel kan worden getrokken.

- 6.3. Totdat de Commissie van Beroep overeenkomstig dit reglement een uitspraak heeft gedaan, kunnen Appellant en het Hoofdbestuur op ieder moment schriftelijk en gemotiveerd een wrakingsverzoek doen met betrekking tot een of meerdere leden van een kamer indien gerechtvaardigde twijfel bestaat over hun onpartijdigheid of onafhankelijkheid. De behandeling van de zaak zal worden aangehouden totdat op het wrakingsverzoek is beslist.
- 6.4. Een verzoek tot verschoning of wraking moet worden ingediend bij de ambtelijk secretaris de Commissie van Beroep.
- 6.5. Over een verzoek tot verschoning of wraking beslissen de plaatsvervangende leden van de Commissie van Beroep, als bedoeld in artikel 2.2. Deze leden maken geen deel uit van de Commissie van Beroep. Tegen beslissingen ingevolge dit artikel 6 staat geen beroep open.

HOOFDSTUK 3 – HET INSTELLEN VAN BEROEP

Instellen van beroep.

Artikel 7.

- 7.1. Een Appellant kan beroep instellen tegen een besluit van het Hoofdbestuur bij de Commissie van Beroep door indiening van een beroepschrift bij de Commissie van Beroep op het adres zoals vermeld op de website. Een beroepschrift kan ook per e-mail worden ingediend op het e-mailadres zoals vermeld op de website.
- 7.2. Het beroepschrift bevat in elk geval:
 - a. naam van de Appellant, alsmede adresgegevens, e-mailadres en telefoonnummer van de Appellant waarop de Appellant kan worden bereikt;
 - b. de gronden waarop het beroep berust;
 - c. alle voor de beoordeling van het beroep van belang zijnde berichten en afschriften van relevante stukken, waaronder in elk geval de met het Hoofdbestuur gevoerde correspondentie en diens (mogelijke) standpuntbepaling, en
 - d. de dagtekening en ondertekening door Appellant.
- 7.3. Door indiening van het beroep conformeert Appellant zich aan dit reglement en is Appellant gebonden aan de uitspraak van de Commissie van Beroep, zijnde een besluit van een orgaan van de Vereniging.
- 7.4. Een beroepschrift kan slechts worden ingediend binnen een termijn van zes (6) weken na ontvangst van het besluit door Appellant.
- 7.5. Een beroep wordt pas in behandeling genomen nadat is vastgesteld dat:
 - a. het beroepschrift voldoet aan de gestelde eisen als bedoeld in artikel 7.2 en 7.4;
 - b. het bestreden besluit ziet op Appellant.
- 7.6. Het Bureau stelt de Appellant op de hoogte zodra het beroep in behandeling is genomen. Het Bureau kan bij een geconstateerd gebrek van een voorschrift als bedoeld in artikel 7.2 aan Appellant een termijn stellen om het verzuim te herstellen.
- 7.7. Tenzij het Bureau het beroep niet in behandeling neemt als bedoeld in artikel 7.5, zendt het Bureau binnen zeven (7) dagen na ontvangst van het beroep een ontvangstbevestiging naar de Appellant. Op hetzelfde moment zendt het Bureau een kopie van het beroepschrift van Appellant aan het Hoofdbestuur.

HOOFDSTUK 4 – BEHANDELING VAN HET BEROEP

Voorlopige voorziening.

Artikel 8.

De Commissie van Beroep kan tot en met het moment van de uitspraak de doorhaling opheffen.

Schriftelijk verweer.

Artikel 9.

- 9.1. Zodra de Commissie van Beroep zich bevoegd heeft geacht het beroep in behandeling te nemen, zendt het Bureau daarvan een schriftelijk bericht aan Appellant en het Hoofdbestuur. Daarbij wordt opgave gedaan van de namen van de personen die deel uitmaken van de kamer die het beroep zal behandelen, alsmede de naam van de ambtelijk secretaris.
- 9.2. De Commissie van Beroep zal het Hoofdbestuur in beginsel een termijn van vier (4) weken gunnen voor het indienen van een verweerschrift waarin het Hoofdbestuur zich kan verweren tegen het beroep. Op gemotiveerd verzoek van het Hoofdbestuur kan de voorzitter van de kamer deze termijn verlengen tot ten hoogste zes (6) weken. Beide termijnen worden gerekend vanaf de datum van toezending door de Commissie van Beroep van het bericht aan het Hoofdbestuur als bedoeld in artikel 9.1.
- 9.3. Bij het verweerschrift dienen te worden gevoegd alle voor de beoordeling van het verweerschrift van belang zijnde berichten en afschriften van relevante stukken.
- 9.4. Het Hoofdbestuur dient het verweerschrift in bij de Commissie van Beroep.
- 9.5. Het Hoofdbestuur zendt gelijktijdig met het indienen van het verweerschrift bij de Commissie van Beroep een afschrift van het verweerschrift aan Appellant.

Hoorzitting: oproeping en indiening nadere stukken.

Artikel 10.

- 10.1. Tenzij de aard van het beroep/het bestreden besluit zich naar het oordeel van de Commissie van Beroep leent voor schriftelijke behandeling, wordt het beroep behandeld in een hoorzitting van de Commissie van Beroep, waarbij de Appellant en het Hoofdbestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stellingen mondeling toe te lichten. De Commissie van Beroep kan de Appellant en het Hoofdbestuur vragen stellen over het beroep(schrift) en het verweerschrift.
- 10.2. De voorzitter van de kamer stelt datum, uur en plaats van de hoorzitting vast. De hoorzitting zal in beginsel niet later plaatsvinden dan acht (8) weken na de datum van ontvangst door de Commissie van Beroep van het verweerschrift. Uiterlijk eenentwintig (21) dagen voor de datum van de hoorzitting deelt de Commissie van Beroep aan partijen mee de datum, uur en plaats van de hoorzitting.
- 10.3. Een ingeplande hoorzitting kan op verzoek van een van partijen en uitsluitend op grond van klemmende redenen door de voorzitter van de Commissie van Beroep worden uitgesteld of worden verplaatst. Bij een eenstemmig verzoek van partijen volgt de Commissie van Beroep het verzoek, tenzij dit zou leiden tot onredelijke vertraging van de behandeling van het beroep.

- 10.4. Partijen kunnen voor een hoorzitting nadere stukken overleggen, mits deze uiterlijk tien (10) dagen voor de datum van de hoorzitting bij de Commissie van Beroep zijn ingediend, onder gelijktijdige toezending aan de andere partij.
- 10.5. Alleen met toestemming van de Commissie van Beroep kunnen ter zitting door partijen nog stukken worden overgelegd. Alvorens toestemming te verlenen, zal de Commissie van Beroep beoordelen of de stukken relevant zijn, eerder hadden kunnen worden ingebracht en of de andere partij daardoor in zijn (proces-)belangen wordt geschaad. De Commissie van Beroep kan ook bij zijn oordeel betrekken of de andere partij bezwaar heeft tegen het inbrengen van de stukken. Wanneer de Commissie van Beroep geen toestemming verleent, blijven de stukken buiten beschouwing.
- 10.6. De Commissie van Beroep houdt geen rekening met stukken die na de hoorzitting door partijen worden ingestuurd, tenzij de Commissie van Beroep tijdens de hoorzitting uitdrukkelijk om toezending van die stukken heeft verzocht.
- 10.7. Een partij kan op de hoorzitting worden bijgestaan door een gemachtigde.
- 10.8. Een hoorzitting van de Commissie van Beroep is – tenzij de voorzitter van de Commissie van Beroep anders besluit – niet openbaar. Appellant of een door hem gemachtigde, alsmede (een afvaardiging of gemachtigde van) het Hoofdbestuur zijn verplicht op de hoorzitting te verschijnen.
- 10.9. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt dat wordt ondertekend door de voorzitter van de kamer en de secretaris. Appellant en het Hoofdbestuur ontvangen daarvan een afschrift.

Hoorzitting: inlichtingen, getuigen, deskundigen.

Artikel 11.

- 11.1. Een partij kan voor een hoorzitting getuigen en/of deskundigen oproepen en doet hiervan uiterlijk tien (10) dagen voor de datum van de hoorzitting schriftelijk mededeling aan de Commissie van Beroep onder opgave van hun namen, adressen en van hetgeen zij kunnen verklaren. Van de deskundigen wordt bovendien opgave gedaan van hun deskundigheid.
- 11.2. Partijen kunnen aan de getuigen en/of deskundigen vragen stellen, onverminderd de bevoegdheid van de Commissie van Beroep om te beletten dat aan een bepaalde vraag gevolg wordt gegeven.
- 11.3. Indien dit naar het oordeel van de Commissie van Beroep noodzakelijk is voor de beoordeling van het beroep:
 - a. kan de Commissie van Beroep voor een hoorzitting op eigen initiatief getuigen of deskundigen oproepen, dan wel andere ondersteuning inroepen. De Commissie van Beroep doet hiervan onder vermelding van de namen van de betreffende personen schriftelijk mededeling aan partijen; of
 - b. kan de Commissie van Beroep van (een van) partijen of derden nadere inlichtingen (daaronder begrepen: stukken) verlangen. De ontvangen inlichtingen worden aan de andere partij respectievelijk partijen, verstrekt waarna deze partij respectievelijk partijen daarop kan/kunnen reageren.

- 11.4. Partijen zullen ervoor zorgen dat personen die aan hen zijn verbonden (bijvoorbeeld werknemers, bestuurders, commissarissen en dergelijke) gevolg zullen geven aan een uitnodiging van de Commissie van Beroep om de hoorzitting bij te wonen en de aan hen verzochte inlichtingen te verstrekken.
- 11.5. Een partij is niet gehouden inlichtingen (daaronder begrepen: stukken) te verstrekken indien dit in strijd zou komen met een wettelijke geheimhoudingsplicht. In dat geval zal worden bezien of een andere (geanonimiseerde) wijze van verstrekking van de inlichtingen mogelijk is of een verstrekking waarbij alleen de Commissie van Beroep van de inhoud van de stukken kennis neemt. Voor een beperkte kennisneming door de Commissie van Beroep dienen gewichtige redenen te bestaan, ter beoordeling van de voorzitter van de Commissie van Beroep.

Intrekking van het beroep.

Artikel 12.

Ingeval van intrekking van het beroep wordt de behandeling daarvan gestaakt. De Commissie van Beroep stelt het Hoofdbestuur daarvan onverwijld op de hoogte en zendt aan het Hoofdbestuur alle relevante stukken toe.

Uitspraak en op te leggen maatregelen.

Artikel 13.

- 13.1. De Commissie van Beroep doet – behoudens bijzondere gevallen – binnen zes (6) weken na de datum van de hoorzitting schriftelijk uitspraak over het beroep.
- 13.2. De Commissie van Beroep motiveert zijn uitspraak naar behoren. De uitspraak vermeldt voorts de samenstelling van de Commissie van Beroep, wordt voorzien van de datum van verzending aan partijen en wordt ondertekend door de voorzitter van de Commissie van Beroep.
- 13.3. Een uitspraak van de Commissie van Beroep komt tot stand door een met gewone meerderheid genomen besluit. De leden van de Commissie van Beroep hebben elk één stem. De ambtelijk secretaris woont het beraad in de raadkamer bij.
- 13.4. Indien de Commissie van Beroep tot het oordeel komt dat het beroep van Appellant gegrond is, zal zij het bestreden besluit van het Hoofdbestuur vernietigen en:
 - a. het Hoofdbestuur opdragen om Appellant in te schrijven als Lid, indien het betreft beroep tegen het besluit tot afwijzing van het verzoek van Appellant tot inschrijving van Appellant als Lid als bedoeld in artikel 5.5 en 5.6 van de Statuten, dan wel
 - b. het Hoofdbestuur verbieden de Appellant als Lid uit te schrijven, dan wel te verplichten de uitschrijving van de Appellant ongedaan te maken, indien het betreft beroep tegen het besluit tot uitschrijving van Appellant als Lid als bedoeld in artikel 7.2 tot en met 7.6 van de Statuten.
- 13.5. De uitspraak van de Commissie van Beroep wordt door het Hoofdbestuur onverwijld ten uitvoer gelegd.
- 13.6. Indien de Commissie van Beroep tot het oordeel komt dat het beroep van Appellant ongegrond is, zal zij het bestreden besluit bevestigen.
- 13.7. Tegen een uitspraak van de Commissie van Beroep staat geen beroep open.

- 13.8. De Commissie van Beroep zendt een afschrift van de uitspraak aan partijen. Uitspraken kunnen op een door de Commissie van Beroep te bepalen wijze worden gepubliceerd door de Vereniging met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

HOOFDSTUK 7 – DIVERSEN

Hoofdbestuur

Artikel 14.

- 14.1. Het Hoofdbestuur is belast met het nemen van beslissingen die aan hem in dit reglement zijn opgedragen.
- 14.2. Het Hoofdbestuur heeft geen inhoudelijke betrokkenheid bij de behandeling van beroepschriften en onthoudt zich te allen tijde van handelingen die de schijn kunnen wekken van dergelijke betrokkenheid. Het bepaalde in de vorige volzin geldt eveneens voor individuele bestuurders.
- 14.3. Een bestuurder onthoudt zich van betrokkenheid bij de besluitvorming ter zake van een beroep (bijvoorbeeld bij het besluit tot samenstelling van de kamer als bedoeld in artikel 3.2) indien hij persoonlijk of uit hoofde van een functie of anderszins directe of indirecte betrokkenheid heeft (gehad) bij het beroep of de Appellant. De desbetreffende bestuurder meldt dit onverwijld aan de andere bestuurders.
- 14.4. Het Hoofdbestuur kan besluiten dat een of meer bevoegdheden van het Hoofdbestuur op grond van dit reglement kunnen worden uitgeoefend door een bestuurder, dan wel, twee of meer gezamenlijke handelende bestuurders. Van dit besluit wordt melding gedaan aan de leden van de Commissie van Beroep, de ambtelijk secretarissen en het Bureau.

Geheimhouding.

Artikel 15.

- 15.1. De leden van de Commissie van Beroep, de ambtelijk secretarissen en de medewerkers van het Bureau zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen aan hen bekend wordt of is geworden in die hoedanigheid, daarbij inbegrepen hetgeen hun bekend is omtrent de gevoelens en meningen geuit tijdens de hoorzitting, behoudens en voor zover openbaarmaking uit de wet voortvloeit.
- 15.2. Partijen en de personen die hen vertegenwoordigen, waaronder getuigen en deskundigen als bedoeld in artikel 14, zijn verplicht tot geheimhouding behoudens en voor zover openbaarmaking uit de wet voortvloeit. Partijen staan ervoor in dat de door hen opgeroepen getuigen en deskundigen de verplichting tot geheimhouding naleven.
- 15.3. De personen als bedoeld in artikel 11 dienen voorafgaand aan de hoorzitting een verklaring te ondertekenen waarin zij te kennen geven de geheimhoudingsplicht als bedoeld in artikel 15.2 te aanvaarden, tenzij deze verplichting reeds uit hun beroep voortvloeit.

Correspondentie.

Artikel 16.

Schriftelijke berichten van en naar de Commissie van Beroep – daaronder begrepen de indiening van beroep- en verweerschriften – worden zoveel mogelijk per e-mail verzonden door/aan Appellant, het Hoofdbestuur en/of de Commissie van Beroep aan het opgegeven e-mailadres.

Fair trial.

Artikel 17.

Bij toepassing van dit reglement richt de Commissie van Beroep zich naar de regels van een goede procesorde en een eerlijk proces ('*fair trial*').

Uitsluiting van aansprakelijkheid.

Artikel 18.

De Vereniging, bestuurders, leden van de Commissie van Beroep, ambtelijk secretarissen en leden van het Bureau zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard en omvang dan ook, die voor een Appellant, het Hoofdbestuur van de Vereniging of een derde voortvloeit uit een krachtens dit reglement behandeld beroep.

Publicatie van dit reglement.

Artikel 19.

Dit reglement wordt voor een ieder toegankelijk gepubliceerd op de website.

Onvoorziene gevallen.

Artikel 20.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Hoofdbestuur. Het Hoofdbestuur is voorts bevoegd de procedurevoorschriften van dit reglement waar nodig uit te leggen en aan te vullen, met dien verstande dat ter hoorzitting de voorzitter van de kamer beslist. Hiertegen staat geen zelfstandig rechtsmiddel open.

Slotbepalingen.

Artikel 21.

- 21.1. Dit is een reglement als bedoeld in artikel 41 van de Statuten.
- 21.2. De Algemene Vergadering is – met inachtneming van artikel 41 van de Statuten – te allen tijde bevoegd tot wijziging van dit reglement. Voordat de Algemene Ledenvergadering dat besluit neemt, worden – onverminderd het bepaalde in de statuten – de Commissie van Beroep (zijnde alle leden) in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de voorgenomen wijziging.
- 5.3. Dit reglement wordt aangehaald als "Reglement Commissie van Beroep Federatie TMV".
- 5.4. Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2019.