

EXAMENREGLEMENT

BEWIJS VAN VAKBEKWAAMHEID TAXATEUR

als bedoeld in de door de Stichting voor de Certificatie van Vakbekwaamheid SKO opgestelde Regelingen SRZ betreffende de certificatie van Taxateurs, Makelaars en Veilinghouders in roerende zaken

A. De organisatie van de examens

De organisatie van de examens berust bij de Federatie van Taxateurs Makelaars en Veilinghouders in roerende zaken (nader te noemen de Federatie TMV) gevestigd te Tilburg. De Federatie TMV stelt de examengelden vast. Tevens draagt zij de uitvoering van de examineringswerkzaamheden op aan een door haar te benoemen examencommissie van wisselende samenstelling al naar gelang het te examineren vakgebied.

B. De examencommissie

De examencommissie is onder verantwoordelijkheid van de Federatie TMV belast met het opstellen, afnemen en beoordelen van de examens. De examencommissie bestaat uit tenminste drie leden. De voorzitter van de examencommissie wordt aangewezen door de Federatie TMV. De secretaris van de examencommissie is de secretaris van het examen- en voorlichtingssecretariaat van de Federatie TMV of diens plaatsvervanger. De leden van de examencommissie hebben praktische en theoretische deskundigheid ten aanzien van de te examineren stof of onderdelen daarvan. Zij dienen minimaal 10 jaar aantoonbare ervaring in het te examineren vakgebied te hebben en als gecertificeerd taxateur of makelaar actief te zijn. Indien er in een vakgebied geen deskundigen voor de examencommissie beschikbaar zijn die aan bovenstaande criteria voldoen, wordt uitgeweken naar deskundigen die niet zijn gecertificeerd als taxateur of makelaar en/of minder dan 10 jaar ervaring in het vakgebied hebben.

C. De toelating tot de examens

Tot deelname aan de examens wordt toegelaten de kandidaat die:

- a. het aanvraagformulier voor het examen volledig heeft ingevuld en ondertekend en dit tezamen met de VOG (verklaring omtrent het gedrag) heeft doen toekomen aan het examen en voorlichtingssecretariaat van de Federatie TMV.
- b. voorafgaand aan het examen het verschuldigde examengeld heeft voldaan binnen de termijn die op de factuur gesteld is.

D. De inhoud van het examen

- Het examen bestaat uit een praktijkgedeelte en een theoriegedeelte. De examenopdrachten en –vragen worden op papier uitgereikt en dienen op papier uitgewerkt te worden.
- Voor het praktijkgedeelte op locatie wordt van de kandidaat verwacht dat hij de door de examencommissie aangewezen examenobjecten beschrijft als ware het voor een taxatierapport. In de examenopdracht wordt kenbaar gemaakt voor welke doeleinden getaxeerd moet worden.
- De exameneisen voor het te examineren vakgebied zijn opgenomen in de toetsmatrijs. De toetsmatrijs kan worden gedownload via de website onder het hoofdstuk examens.

- Op het examen is een algemeen examenreglement en een aanvulling daarop specifiek voor het te examineren vakgebied van toepassing.
- Het algemene examenreglement is van toepassing op alle door de Federatie TMV georganiseerde examens.
- De aanvulling op het examenreglement specifiek voor het te examineren vakgebied bevat aanwijzingen voor het examen, het gebruik van naslagwerken etc. en de normen voor de beoordeling van het examen.
- Het examenreglement en de aanvulling daarop wordt gelijktijdig met het aanmeldingsformulier voor het examen aan de kandidaten toegestuurd.

E. Algemeen

- De examens worden - indien daarvoor voldoende belangstelling bestaat - eenmaal per jaar georganiseerd.
- De kandidaat ontvangt tenminste 10 dagen tevoren bericht op welke datum een examen wordt afgenomen. Het kan voorkomen dat het theorie- en het praktijkgedeelte van een examen op verschillende locaties en verschillende data worden afgenomen.
- Ter voorkoming van mogelijke vóórkennis kan de examencommissie besluiten gegevens met betrekking tot het tijdstip, de plaats en het adres waar het examen geheel dan wel gedeeltelijk wordt afgenomen pas de dag of avond vóór de examendatum schriftelijk of telefonisch te berichten.
- Dit examenreglement en de aanvullingen worden uiterlijk 10 dagen voor het examen aan de kandidaat toegezonden.
- De kandidaat moet zich voor het begin van het examen kunnen legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs (identiteitsbewijs, paspoort of rijbewijs) op straffe van niet-toelating tot het examen.
- De kandidaat die niet op het voor hem vastgestelde tijdstip voor het examen verschijnt kan geen aanspraak maken op restitutie van het examengeld. Indien de kandidaat aannemelijk kan maken dat zijn niet-verschijning te wijten is aan overmacht en zulks door de examencommissie als reden voor afwezigheid wordt geaccepteerd zal maximaal 75% van het examengeld worden gerestitueerd. De kandidaat kan hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de secretaris van het examen- en voorlichtingssecretariaat. Bij het verzoek dient een bewijsstuk toegevoegd te worden.
- De examens zijn niet openbaar.

F. Het verloop van de examens

- De leden van de examencommissie heten de kandidaat/kandidaten welkom. De secretaris controleert de identiteit van de kandidaten en doet mededeling over het tijdschema van het praktijk- en het theoriegedeelte.
- Voor het gehele examen (theorie en praktijk) wordt de naam van de kandidaat vervangen door een willekeurige letter uit het alfabet. Voor de aanvang van het examen maakt de secretaris van de examencommissie bekend welke letter aan de kandidaat is toegewezen en tekent hij/zij voor akkoord met deze letter. Op de aan de kandidaat uit te reiken examen- en/of beantwoordings-formulier is deze letter reeds aangebracht.
- Vervolgens worden de examenopdrachten en/of examenvragen uitgedeeld en indien nodig toegelicht.
- Het praktijkgedeelte wordt op een locatie afgenomen, waar de examenobjecten aanwezig zijn. Het examen neemt veelal een groot gedeelte van de dag in beslag. Er wordt naar gestreefd het praktijkgedeelte en het theoriegedeelte op dezelfde dag te laten plaatsvinden. Bij examens waar dit niet mogelijk is bedraagt de tijd tussen het praktijk- en het theoriegedeelte van het examen niet meer dan 14 dagen.

- Indien het praktijkgedeelte en het theoriegedeelte op verschillende data worden afgenomen wordt dit minstens 10 dagen voor het eerste gedeelte van het examen kenbaar gemaakt aan de kandidaten.
- Bij het examen 'kunst, antiek en inboedelgoederen algemeen' is het praktijk- en theoriegedeelte van het examen niet te combineren, omdat het praktijkgedeelte van dat examen reeds de hele dag in beslag neemt. Het theoriegedeelte vindt bij dit examen daarom altijd binnen maximaal 14 dagen na het praktijkgedeelte plaats.

G. Opgaven, normering, beoordeling en uitslag

- Voorafgaand aan het examen worden de examenopgaven en –vragen en het antwoord- en beoordelingsmodel door de leden van de examencommissie ontwikkeld en vastgesteld.
 - De gemaakte examens worden in beginsel beoordeeld door alle leden van de examencommissie tezamen. Als de leden onderling van mening verschillen over een beoordeling wordt gepoogd consensus te bereiken. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan neemt de voorzitter van de examencommissie uiteindelijk een beslissing over de beoordeling.
 - De uitslag van het examen – inclusief een overzicht van de behaalde punten voor de afzonderlijke onderdelen – wordt door de secretaris van de examencommissie binnen 3 weken na het (laatste) examen schriftelijk aan de kandidaat bericht.
 - Fotokopieën van het schriftelijk examenwerk, de examenopgaven, de examenvragen en/of het antwoord- en beoordelingsmodel worden niet afgegeven aan de kandidaten.
- Het examenwerk blijft na de examens in het bezit van de Federatie TMV en wordt gearchiveerd.

H. Herexamen

- Als de kandidaat voor een gedeelte (praktijk of theoretisch) van het examen is geslaagd hoeft hij dit gedeelte bij een herexamen niet opnieuw te doen. Er geldt dan een verminderd examengeld (zie hierna). Het resultaat van een deexamen blijft geldig gedurende 3 opeenvolgende examens. Neemt een kandidaat geen deel aan een volgend examen dan wordt dit examen wel in mindering gebracht op het aantal keren dat het deexamen geldig blijft. Er is geen maximum verbonden aan het aantal keren dat men herexamen kan doen voor een (gedeelte van een) examen.

I. Examengelden

- Met ingang van 1 januari 2015 zijn de volgende tarieven (te vermeerderen met BTW) van kracht:

Taxateursexamens

- € 1500,- bij 1 kandidaat
- € 1250,- bij 2 of meer kandidaten
- € 750,- bij gedeeltelijk herexamen (opnieuw geheel examen € 1250,-)
- € 350,- juridisch examen makelaar

Veilinghoudersexamen

Het is ook mogelijk via de federatie TMV een **vakbekwaamheidsexamen voor veilinghouder** te doen: daarop is dit reglement niet van toepassing.

De kosten van het veilinghouders examen bedragen € 1250,- (te vermeerderen met BTW) voor de syllabus incl. x theoretisch + 1x praktijk examen.

J. Bedrog en onregelmatigheden

- De kandidaat die zich op enigerlei wijze voor, tijdens of na de examens aan bedrog schuldig maakt of handelt in strijd met dit examenreglement wordt door de examencommissie van (verdere) deelname aan het examen uitgesloten. Indien het bedrog of de onregelmatigheid pas na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de examencommissie de kandidaat het bewijs van vakbekwaamheid onthouden of het reeds uitgereikte bewijs ongeldig verklaren. Indien de kandidaat zich al aangemeld heeft voor certificatie of certificatie reeds heeft plaatsgevonden zal de secretaris van het examen- en voorlichtingssecretariaat melding maken bij Hobéon/SKO en verzoeken de certificatie af te wijzen dan wel ongedaan te maken.

K. Rechtskennis voor makelaars

- Van makelaars wordt verwacht dat zij een bepaalde rechtskennis hebben. Kandidaten, die het juridisch examen willen afleggen dienen het navolgende boek te bestuderen: Hoofdstukken Nieuw Vermogensrecht, door J.H.Nieuwenhuis, uitg. Kluwer (laatste druk). Verdere informatie over dit examen kan worden aangevraagd bij het examen en voorlichtingssecretariaat van de Federatie TMV.
- Het examen rechtskennis kan worden afgelegd zodra de kandidaat het taxateursexamen met goed gevolg heeft afgelegd. Het dient te worden aangevraagd bij het Examen- en voorlichtingssecretariaat en wordt schriftelijk afgenomen.

L. Klachten

- Klachten kunnen slechts betrekking hebben op de gang van zaken voor, tijdens of na het examen en niet op de uitslag van het examen. Zij dienen binnen 14 dagen na het voorval schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend. Klachten moeten, schriftelijk, per e-mail of per fax, worden ingediend bij de secretaris van het examen- en voorlichtingssecretariaat
- De indiener van een klacht krijgt binnen 4 weken een schriftelijke reactie.

M. Bezwaarprocedure

- Bezwaren tegen de uitslag van het examen of onderdelen daarvan kunnen worden ingediend bij de examencommissie.
- Bezwaren dienen per aangetekende post of per e-mail schriftelijk en met redenen omkleed binnen 21 dagen na de datum van de schriftelijke uitslag te worden ingediend bij de secretaris van het examen- en voorlichtingssecretariaat.
- Een bezwaarschrift dient tenminste te bevatten:
 - naam, adres, postcode en woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer van de indiener;
 - de naam van het examen;
 - de datum van afname van het examen(gedeelte);
 - een duidelijke omschrijving van het bezwaar;
 - de grond of gronden waarop het bezwaar berust;
 - een verzoek;
 - een handtekening.
- Een bezwaarschrift wordt slechts in behandeling genomen indien de indiener van het bezwaarschrift een bedrag van € 250,- heeft voldaan op rekening NL25ABNA 054.20.19 426 t.n.v. de Federatie TMV.

- Een bezwaarschrift dat niet tijdig is ontvangen is niet ontvankelijk. IJkpunt is datum poststempel envelop of ontvangstdatum e-mail.
- De examencommissie zal het bezwaarschrift binnen 6 weken na ontvangst behandelen en een bindende uitspraak doen.
- Indien de examencommissie van oordeel is dat het bezwaar geheel of gedeeltelijk dient te worden erkend en als gevolg daarvan het bewijs van vakbekwaamheid alsnog aan de bezwaarde dient te worden uitgereikt wordt het bedrag van € 250,- aan de bezwaarde teruggestort. In de gevallen waarin het bezwaar/de bezwaren gedeeltelijk worden gehonoreerd, maar dit niet alsnog leidt tot uitreiking van het bewijs van vakbekwaamheid verbeurt de bezwaarde het bedrag van € 250,- . Dit geldt ook voor het geval geen van de bezwaren van de bezwaarde wordt gehonoreerd.

N. Bewijs van vakbekwaamheid

- Aan degene die voor de examens is geslaagd wordt het 'Bewijs van vakbekwaamheid Taxateur [gevolgd door de benaming van het vakgebied]' uitgereikt, dat wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de examencommissie.
Na toezending dient het bewijs van vakbekwaamheid door de kandidaat ondertekend te worden.

O. Persoonscertificatie als taxateur en/of makelaar

- Met ingang van november 2002 is op basis van het certificatiesysteem SRZ persoonscertificatie mogelijk als taxateur, makelaar of veilinghouder .
- Het bewijs van vakbekwaamheid biedt in principe de mogelijkheid om gecertificeerd te worden als taxateur. Zie voor de eisen voor certificatie '[Regelingen SRZ](#)'.
- Certificatie kan worden aangevraagd bij de Stichting Hobéon SKO Certificatie, Postadres: Lange Voorhout 14, 2514 ED Den Haag, telefoon: 070-30 66 800.

P. Lidmaatschap Federatie TMV en opname in het Register van RegisterMakelaars en RegisterTaxateurs

- Na certificatie **kan** men lid worden van de Federatie TMV. Dit lidmaatschap biedt tevens de mogelijkheid onder een individueel registratienummer te worden opgenomen in het Register van RegisterMakelaars en RegisterTaxateurs.
Opname in het Register geeft recht op een vermelding in het online register van de Federatie TMV en het gebruik van het beeldmerk en naam van de Federatie TMV. Voor verdere informatie zie "Lidmaatschap" op www.federatie-tmv.nl.

Q. Slotbepalingen

- Dit reglement kan worden aangehaald als "Examenreglement Bewijs van Vakbekwaamheid Taxateur – algemeen”.
- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter van de examencommissie tezamen met de secretaris.

Examensecretariaat Federatie TMV, Postbus 90154, 5000 LG TILBURG 013-5944140
Federatie-tmv@wispa.nl - www.federatie-tmv.nl